

Informationen für unsere Kreissprecher/innen & Deputies



Vorwort

Liebe Kreissprecherinnen und Kreissprecher,
liebe Deputies unserer Juniorenkreise in NRW,

in diesem Handout findet Ihr nützliche Informationen für die Kandidatur zum/zur Kreissprecher/in und für die Amtszeit. Die Wirtschaftsjuvenen zeichnen sich durch das „One-Year-To-Lead-Prinzip“ aus. Das hat eine Menge Vorteile, birgt aber auch Herausforderungen. Um Euch die Amtsübergabe und -übernahme etwas zu erleichtern, haben wir ein kurzes Tutorial für Euch erstellt. Dieses soll Euch einen Überblick verschaffen, damit Ihr erfolgreich Eure Ziele für Euren Kreis erreicht.

Es ist eine Zusammenfassung mit **Basiswissen** - die Gültigkeit hängt stark von den **Regelungen in Eurem Kreis** ab. Dieses Tutorial ist zeitlich geordnet, angefangen mit der Kandidatur bis hin zum Ende der Amtszeit als Kreissprecher/in und beinhaltet eine grobe Übersicht über die Pflichtaufgaben eines/einer Kreissprecher/in unseres Verbands. Im Anhang finden sich sowohl wichtige Informationen zu Ansprechpartner/innen in Land und Bund, eine Checkliste mit allen Aufgaben als auch ein kurzer rechtlicher Überblick mit exemplarischen „Do’s and Dont’s“.

Wir wünschen Euch viel Erfolg für „Euer“ Wirtschaftsjuvenenjahr, danken Euch für Euer Engagement und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Euch!

Mit den besten Juniorengrüßen



Anna Maria Simon
Landesvorsitzende 2022
Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen



Inhaltsverzeichnis

Seite 4	Vor Deiner Wahl / Kandidatur
Seite 5	(Unmittelbar) Nach Deiner Wahl
Seite 6	Von Januar bis März
Seite 7	Von April bis Juni / von Juli bis September
Seite 8	Von Oktober bis Dezember / Nach Deiner Amtszeit
Seite 9	„Checkliste“
Seite 10	Wichtige Ansprechpartner/innen und Adressen
Seite 11	Was Du sonst noch wissen solltest
Seite 13	Juristisches: Sprecher/in sein mit Fug und Recht

Anhänge:

Anmeldung neuer Kreissprecher/innen bei JCI.CC



Vor deiner Wahl / Kandidatur

Sei Dir bewusst, wofür Du dich zur Wahl stellst:

1. Du willst Kreissprecher/in werden und vertrittst damit die Interessen Deines Kreises. Du solltest immer im Interesse der Kreismitglieder handeln.
2. Du solltest Dir Ziele für Dein Amtsjahr setzen und mit diesen kandidieren. Überlege Dir also, was Du in deinem Sprecherjahr vorhast. Formuliere diese Ziele für jedes Kreismitglied verständlich. Wenn Du aufgrund deiner Ziele gewählt wirst, hast du ein entsprechendes „Mandat“ Deines Kreises.
3. Erstelle (am besten mit Hilfe Deiner/s Vorgänger/in und des/der Kreisgeschäftsführer/in) einen Budgetplan für Dein Sprecherjahr.
4. Erstelle einen Account bei www.jci.cc bzw. Sorge für aktuelle Daten im Account.
5. Lasse Dich von Deinem/r Vorgänger/in bei www.jci.cc „recruiten“. Durch dein Recruiting wirst Du automatisch zum 1. Januar in Deiner Position gemeldet. Eine Anleitung zum Umgang mit jci.cc findest Du im Anhang.
6. Kenne Dich in Eurer Kreissatzung aus. Du musst sie natürlich nicht auswendig lernen, solltest Dich aber zumindest grob darin zurechtfinden. Druck sie aus und halte sie immer dann bereit, wenn Du sie benötigen könntest (z.B. bei Mitgliederversammlungen etc.)

Weitere Informationen und Hilfe zum Umgang mit www.jci.cc bekommst Du jederzeit bei Ana Chenche in der Bundesgeschäftsstelle (eine Übersicht über wichtige Kontakte findest du im Anhang).



(Unmittelbar) Nach Deiner Wahl

Zunächst herzlichen Glückwunsch zu Deiner Wahl! Um einen guten Start in Dein Sprecherjahr zu gestalten, helfen vielleicht folgende Informationen und To-Do's:

1. Überprüfe die Ämtervergabe im Kreis. Besetze ggf. Arbeitskreisleitungen und andere Ämter mit geeigneten Kandidat/innen.
2. Erstelle eine Jahresplanung mit Terminen und Veranstaltungen. Achte dabei auf das Budget und denke ggf. an Versicherungen für Veranstalter.
3. Plane eine Kreis-Academy bis September ein. Die Landesgeschäftsstelle der WJ NRW hilft Dir gern dabei.
4. Überlege, ob jemand verdient hat, geehrt zu werden. Wenn ja, überlege mit welcher Ehrung (silberne oder goldene Juniorennadel, Senator/in oder Landesehrung für Nichtmitglieder) die Person ausgezeichnet werden könnte. Informationen und Voraussetzungen für Ehrungen findest Du im Mitgliederbereich der Webseite der WJ Deutschland unter „Anträge“, oder Du wendest Dich an die Landes- oder Bundesgeschäftsstelle.
5. Reiche Ehrungsanträge rechtzeitig ein! Bedenke, dass es einen feierlichen Rahmen für die Ehrungen geben sollte.
6. Wenn dein Kreis ein eingetragener Verein ist, achte auf rechtzeitige Eintragung(en) im Vereinsregister (notariell).
7. Achte darauf, dass Du alle nötigen Zugänge bekommst (Kontovollmacht, Administrationsrechte bei WJD im internen Bereich und Zugänge zu Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter etc.).
8. Rechtzeitig vor einer Mitgliederversammlung sollte die Kasse Deines/r Vorgänger/in geprüft sein.
9. Vor Veranstaltungen unbedingt den Versicherungsschutz klären! Bei Unsicherheiten gerne Rücksprache mit der Bundesgeschäftsstelle halten.



Von Januar bis März

1. Schalte Deine Mitglieder bei www.jci.cc aktiv. Nur so können Deine Kreismitglieder alle Angebote (Int. Konferenzen, JCI-Trainings, etc.) uneingeschränkt nutzen.
2. Nimm im Januar am Kreissprechertreffen in Berlin teil. Hier erhältst Du wichtige Informationen und Hilfestellungen zu deiner Amtszeit und lernst Deine „Kolleg/innen“ sowie den Bundesvorstand kennen.
3. Gehe zur WJD-Frühjahresdelegiertenversammlung. Hier hast Du die Möglichkeit, die Interessen Deines Kreises zu vertreten und den Verband mitzugestalten. Es geht auch um Themen, die Euch direkt betreffen, wie Beitragserhöhungen und vieles mehr. Solltest Du an dieser oder einer anderen Delegiertenversammlung nicht selbst teilnehmen können, achte darauf, dass Du vertreten wirst (durch Geschäftsführer/in, Deputy oder ein bevollmächtigtes Mitglied Deines Kreises).
4. Das Kreissprecher-Summit I der WJ Nordrhein-Westfalen ist ein weiterer wichtiger Termin, bei dem Du jede Menge Informationen und Hilfestellungen zu Deinem Amtsjahr erhältst. Auch hier ist das Netzwerken mit Deinen Amtskolleg/innen aus NRW und mit dem Landesvorstand ein wichtiger Punkt.
5. Kontrolliere nochmals die Mitgliederdaten in der WJD-Datenbank (www.wjd.de im Mitgliederbereich unter Administration). Nach diesen Daten wird der Mitgliedsbeitrag Deines Kreises im Bundesverband berechnet. Achte also darauf, dass neue Mitglieder aufgenommen sind und melde ggf. Mitglieder als Fördermitglied oder deren Austritt. Achte auch darauf, dass bei den Mitgliedern die richtige Funktion eingetragen ist (Arbeitskreisleitung, Internetbeauftragte/r o.ä.)
6. Melde nach Aufforderung durch die Landesgeschäftsstelle die aktuelle Mitgliederzahl und die Ressortbesetzung in eurem Kreis (dies wird auch oft von der Kreisgeschäftsführung erledigt).



Von April bis Juni

1. Nimm an der **Landesdelegiertenversammlung der WJ Nordrhein-Westfalen** teil. Dort hast Du die Möglichkeit, die Inhalte Deines Landesverbandes mitzugestalten sowie die Interessenvertretung Deines Kreises wahrzunehmen.
2. Wähle **frühzeitig Kandidat/innen für die NRW-Academy** aus. Schicke diese ggf. zu einer Kreis-Academy. Wenn Dein Kreis selbst keine ausrichtet, gibt es sicherlich die Möglichkeit, die Academy eines Nachbarkreises zu nutzen. Sprich dazu einfach einen anderen Kreis oder den Trainingsbeauftragten des Landesvorstands an.
3. Informiere die Kandidat/innen für die NRW-Academy über ihre „Nominierung“. Je eher diese über den Termin Bescheid wissen, desto besser können sie ihn einplanen.
4. Überlege dir, ob jemand aus Deinem Kreis ein/e Kandidat/in für die German Academy (GA) ist. Hast Du ein Mitglied im Kreis, welches ein/e geeignete/r Kandidat/in für die Arbeit bei den Wirtschaftsunioren ist? Beispielsweise im Landes- oder gar im Bundesvorstand? Dann ist diese/r auf der GA bestens aufgehoben und wird dort auf das angestrebte Amt vorbereitet.

Von Juli bis September

1. In diesem Zeitraum findet das **Kreissprecher-Summit II der WJ Nordrhein-Westfalen** statt. Nimm **in Begleitung Deines Deputies** daran teil. Hier bekommst Ihr wichtige Informationen über überregionale Themen und Dein Deputy bekommt wertvolle Einblicke auf die künftigen Aufgaben als Kreissprecher/in.
2. Gehe zur Bundesdelegiertenversammlung der WJ Deutschland. Hier findet unter anderem die Wahl des nächsten Bundesvorstands statt. Auch das Budget und die „Marschrichtung“ für das nächste Jahr werden hier abgestimmt – der



Termin ist also auch für Deinen Deputy interessant und wichtig, um die Interessen Deines Kreises zu vertreten.

Von Oktober bis Dezember

1. Im Rahmen des **Juniorentages NRW** findet die **zweite Landesdelegiertenversammlung** im Jahr statt. Auch dies ist, wie die vorherigen Delegiertenversammlungen, ein Pflichttermin.
2. Bereite Deine/n Nachfolger/in auf seine/ihre Aufgaben vor. Gib ihm/ihr die nötigen Informationen (z.B. dieses Handout) und arbeite ihn/sie ein.
3. Bereite Deinen Jahresabschluss vor. Schließe Dein Budget ab und kümmere Dich rechtzeitig um die Kassenprüfung. Achte auf Deine Entlastung und die Entlastung der Kasse bei der Mitgliederversammlung.

Nach Deiner Amtszeit

Du hast es geschafft. Dein Sprecherjahr ist vorbei. An dieser Stelle danken wir Dir herzlich für Dein Engagement und sind sicher: Du hast ein Jahr hinter Dir, welches Dir in Erinnerung bleiben wird.

Jetzt hast Du allerdings noch eine wichtige Aufgabe:

Unterstütze Deine/n Nachfolger/in mit Rat und Tat!

Du bist jetzt ein „alter Hase“ und Deine Erfahrungen können Deinem/r Nachfolger/in ein guter Ratgeber sein. Nur so können wir mit unserem One-Year-To-Lead-Prinzip erfolgreich sein und Nachhaltigkeit generieren.

Auf der nächsten Seite findest Du eine Timeline sowie eine Checkliste, welche Du jetzt im Optimalfall komplett abgearbeitet hast.



Alles Liebe und Gute
Die Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen

Zeitpunkt	TO DO	
Vor Deiner Wahl	Ziele definieren	
	Budgetplan erstellen	
	jci.cc-Account erstellen oder Daten aktualisieren	
	Bei jci.cc vom Vorgänger recuitten lassen	
	Satzung lernen und ausdrucken	
Unmittelbar nach Deiner Wahl	Ämterbesetzung im Kreis prüfen, ggf. neu besetzen	
	Jahresplanung inkl. Veranstaltungen erstellen	
	Ehrungen bedenken	
	Ggf. Ehrungen beantragen	
	Falls „e.V.“: Notartermin für Eintragung im Vereinsregister	
	Zugänge und Daten für Konten, WJD.de, Facebook etc.	
	Kassenprüfung der/des Vorgänger/in	
Vor Veranstaltungen	Versicherungsschutz vor Veranstaltungen prüfen	
Januar	Mitglieder bei jci.cc aktiv schalten	
	Teilnahme am Kreissprechertreffen WJD in Berlin	
März	Teilnahme am KSS I der WJ NRW	
	Teilnahme an WJD Delegiertenversammlung	
	Mitgliederdaten prüfen in der WJD-Datenbank	
	Nach Aufforderung: Mitgliederdaten an WJ NRW melden	
April	Kandidat/innen-Auswahl NRW-Academy	
	Kandidat/innen für NRW-Academy informieren	
Mai	Teilnahme an WJ NRW-Delegiertenversammlung	
Juni	Kandidatenauswahl für German Academy (Bewerbung)	
September	Teilnahme am KSS II der WJ NRW	
	Teilnahme an WJD Delegiertenversammlung	
November	Teilnahme an WJ NRW-Delegiertenversammlung	



November/Dezember	Nachfolger/in vorbereiten	
Dezember	Jahresabschluss erstellen	
Bei der Mitgliederversammlung	Auf Entlastung des Vorstandes und der Kasse achten	

Wichtige Adressen und Ansprechpartner/innen

Landesgeschäftsstelle NRW:

Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen
Heinrich-Kamp-Platz 2
42103 Wuppertal

Geschäftsführer: Thomas Grigutsch 0202 / 2490 - 200
t.grigutsch@wjnrw.de

Assistentin des GF: Jeannette Leuther 0202 / 2490 - 711
j.leuther@wjnrw.de

Weitere Kontaktdaten über www.wjnrw.de

Bundesgeschäftsstelle WJD

Wirtschaftsjunioren Deutschland e.V.
Breite Straße 29
10178 Berlin

Geschäftsführerin: Laura Jorde 030 / 2030 8 - 1518
laura.jorde@wjd.de

Mitgliederbetreuung: Marcel Larsen 030 / 2030 8 - 1515
marcel.larsen@wjd.de

Assistentin der GF / Ehrungen: Ana Chenche 030 / 2030 8 - 1518
ana.chenche@wjd.de

Weitere Kontaktdaten über www.wjd.de



Was Du sonst noch wissen solltest

Ehrungen

Im Laufe Deines Amtsjahres hat Dein Kreis die Möglichkeit, verdiente Mitglieder sowie Förderer und Sponsoren in besonderer Art und Weise zu ehren. Du als Kreisvorsitzende/r beantragst diese Auszeichnungen im Namen Deines Kreises bei WJ Deutschland, JCI oder WJ NRW:

- Silberne Juniorennadel (WJ Deutschland): [Alle Informationen](#)
- Goldene Juniorennadel (WJ Deutschland): [Alle Informationen](#)
- Senatorenwürde (JCI): [Alle Informationen](#)
- Landesehrung Nicht-Mitglieder (WJ NRW): [Alle Informationen](#)

Wettbewerbe

Im Laufe des Jahres rufen sowohl WJ Deutschland als auch WJ NRW verschiedene Wettbewerbe mit attraktiven Preisen aus. Im Namen Deines Kreises bist Du ggf. mit Unterstützung durch die Kreisgeschäftsstelle für die Anmeldung zur Teilnahme an den Wettbewerben auf Landes- oder Bundesebene verantwortlich. Unter den nachfolgenden Linkst findest Du alle wichtigen Informationen zu den Wettbewerben:

- Aktivster Kreis (Gesamt-Deutschland, WJD): [Alle Informationen](#)
- Bundespreise (WJ Deutschland): [Alle Informationen](#)
- Aktivster Kreis NRW (WJ NRW): [Alle Informationen](#)

Die Informationen zu den Wettbewerben auf Landesebene erhalten Du und Deine Kreisgeschäftsstelle rechtzeitig von der WJ NRW Landesgeschäftsstelle. Unter anderem verleihen die Wirtschaftsjunioren NRW in jedem Jahr den Preis für das beste Kreisprojekt – es winkt ein attraktives Preisgeld in Höhe von 500,- Euro!

Ausrichtung einer NRW-Landesveranstaltung

Dein Kreis hat so richtig Lust, eine Landeskonzferenz, einen Juniorentag oder einen NRW-Neujahrsempfang auszurichten? Macht Euch hier rechtzeitig Gedanken, ob Ihr



eine dieser Landesveranstaltungen gemäß der Richtlinien ausrichten könnt und sendet Eure Bewerbungen an den WJ NRW Landesverband. Unter den nachfolgenden Links erhaltet Ihr alle Informationen für eine mögliche Ausrichtung:

- WJ NRW Neujahrsempfang: [Anforderungen](#)
- WJ NRW Landeskonzferenz: [Anforderungen](#)
- WJ NRW Juniorentag: [Anforderungen](#)

Trainings / Academies

Die Wirtschaftsjuvenen Deutschland sowie JCI bieten im Laufe des Jahres verschiedene Möglichkeiten, sowohl sich selbst als auch die Arbeit im eigenen Kreis mit den verschiedenen Trainingsmöglichkeiten auf internationaler sowie Bundes- und Landesebene weiterzuentwickeln. Selbstverständlich kann Dein Kreis auch eines dieser besonderen Trainings hosten und ausrichten. Alle weiterführenden Informationen sowie eine Übersicht der unterschiedlichen Möglichkeiten erhältst Du vom Ressort „Mitglieder und Training“ der Wirtschaftsjuvenen NRW (training@wjnrw.de) oder im Mitgliederbereich bei WJ Deutschland ([klick hier](#)).

Öffentlichkeitsarbeit

Dein Kreis hat tolle Projekte oder eine großartige Veranstaltung auf die Beine gestellt? Ihr plant ein großartiges Event, das auch für Mitglieder aus benachbarten Juniorenkreisen interessant sein könnten? Dann redet darüber!

Sendet uns regelmäßig Informationen zu Euren bevorstehenden Kreisterminen an die WJ NRW Landesgeschäftsstelle (info@wjnrw.de) – wir veröffentlichen Eure Termine wöchentlich in unserem NRW-Veranstaltungskalender und in unseren Social Media Kanälen.

Euer Projekt oder Eure Veranstaltung war bereits ein voller Erfolg? Lasst es uns und die NRW-Juniorenkreise wissen und inspiriert andere mit Euren erfolgreichen Projekten – Sendet uns Eure Nachberichte (gerne mit einem oder mehreren Fotos) an die WJ NRW Landesgeschäftsstelle (info@wjnrw.de). Wir veröffentlichen Eure Texte in unserem WJ NRW Newsletter sowie in unserer Mitgliederpublikation „JuniorNOTES“!



Sprecher/in sein – mit Fug und Recht!

Als Sprecher/in bist Du...

Sprachrohr, Ansprechpartner/in, Interessenvertreter/in, Handelnde/r, Vertreter/in, Repräsentant/in, Aug' und Ohr, Medium und vieles mehr.

Was bedeutet das genau?

Rechtlich bist Du der- oder diejenige, der/die nach außen auftritt. Das bedeutet, Du vertrittst Deine Mitglieder und damit Deine Stadt / Deinen Kreis, die Wirtschaftsjunioren. Du handelst für sie, äusserst ihre Meinung, schließt Verträge, korrespondierst, haftest.

Moment, haften?! Ja, dazu später mehr.

Du trittst gegenüber der Presse auf, sprichst mit anderen Verbänden, mit Politiker/innen oder anderen Vertretern. Mache Dir bewusst, dass DU wahrgenommen wirst, wie Du Dich verhältst, ausdrückst, auftrittst, „rüberkommst“. Ansichten und Meinungen, die Du äusserst, werden - sofern Du es nicht ausdrücklich als Deine eigene deklarierst - als Einstellung der Wirtschaftsjunioren Deines Kreises / Deiner Stadt verstanden. Sei Dir daher bitte bewusst, dass Du ihre Meinung auch widerspiegelst, wenn Du „im Namen der Wirtschaftsjunioren“ sprichst.

Je nach rechtlicher Organisation bist Du alleinige/r Vertreter/in oder gemeinschaftlich mit Deinem Vorstand. Du kannst Verträge schließen für Veranstaltungsräume, Events, ein Bankkonto, einen Kaufvertrag, einen Versicherungsvertrag, und vieles mehr. Für manche Vertragsschlüsse wirst Du einen Beschluss deiner Mitglieder oder Deines Vorstandes / Deines Beirates etc. benötigen. Vergewissere Dich, in welchem Umfang Du „frei“ bist und welche Unterschriften Du Dir „absegnen“ lassen musst. Wichtig ist, dass sämtliche Verträge dem in Eurer Satzung festgelegten Zweck Eurer Vereinigung sowie der des Landes / Bundes entsprechen müssen. Einen teuren Kfz-Finanzierungsvertrag dürft Ihr beispielsweise nicht abschließen, ganz egal, wie sehr Ihr alle dafür seid.

Bei den Vertragsschlüssen solltest Du darauf achten, als Wirtschaftsjunior/in bzw. deren Sprecher/in zu firmieren und nicht mit Deinem eigenen Firmenrubrum oder ähnlichem. Für den Vertragspartner zählt nur, wie Du nach außen aufgetreten bist.



Trittst Du als Firmeninhaber/in auf, kommt der Vertrag mit Deinem Unternehmen zustande.

Firmierst Du als Wirtschafts junior/in, sind die WJ Vertragspartner. Das bedeutet aber auch, dass Du keine Verträge im Namen der Wirtschafts junioren für Dein eigenes Unternehmen abschließen darfst. Nach außen hin wären sie zwar grundsätzlich gültig, aber im Innenverhältnis zwischen den WJ und Dir kann dann eine Ersatz- oder Ausgleichspflicht entstehen, wenn Du Dich nicht den Regeln entsprechend verhalten hast.

Damit sind wir auch bei der Haftung:

Selbstverständlich haftest Du für Fehler, die Du im Rahmen Deiner Tätigkeit begehst. Wie immer trägt der- oder diejenige, der/die handelt, die Verantwortung. Aber Fehler passieren und sie sind menschlich. Allerdings muss man unterscheiden: Hast Du Fehler im Rahmen deiner Tätigkeit begangen, die nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig waren, haftest Du mit dem Juniorenvermögen deines Kreises / Deiner Stadt.

Sind die Fehler nachweislich absichtlich oder unter Verkennung jeder Vernunft begangen worden, kannst Du auch mit Deinem Privatvermögen belangt werden. In so einem Fall lohnt es sich sicherlich, rechtliche Hilfe zu holen.

Bei Fragen oder Unklarheiten kannst Du Dich sowohl an Deine Geschäftsstelle als auch an den Landesvorstand wenden. Wir können Dir mit Rat und Tat zur Seite stehen oder Dir zumindest Ansprechpartner/innen nennen, die Dir weiterhelfen.

