

# Anforderungsprofil für Mitglieder im Landesvorstand der Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen

Stand: August 2024

## A. Vorbemerkung

(Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die personenbezogenen Angaben auf Angehöriger aller Geschlechter)

Die folgenden Informationen sollen konkrete Hinweise auf das erforderliche Anforderungsprofil für die verschiedenen Positionen innerhalb des Landesvorstands geben. Damit lässt sich im Vorfeld einer Bewerbung klar darlegen, was von einem Kandidaten für den Fall seiner Wahl in den Landesvorstand erwartet wird. So lassen sich auf beiden Seiten mögliche Missverständnisse für die spätere Zusammenarbeit vermeiden.

Bei den unter C) folgenden konkreten Anforderungsprofilen handelt es sich um Empfehlungen, von denen im Einzelfall abgewichen werden kann. Die Landesvorstandsmitglieder erhalten für ihre Tätigkeit keine Aufwandsentschädigung oder (Reise-) Kostenersatz (Ausnahme: siehe Reisekostenrichtlinie in der Geschäftsordnung für die Position des Landesvorsitzenden oder einer von ihm ernannten Vertretung).

Grundsätzlich gilt, dass alle Mitglieder des Landesvorstands ihre Tätigkeit im Rahmen der Vorgaben durch Satzung sowie Geschäftsordnung vollziehen und mit dem Landesvorstand abstimmen.

## B. Vorgaben der Satzung

Zentrale Zielsetzungen der Arbeit des Landesvorstands sind laut Satzung:

§ 2 Zweck, Aufgaben, Ziele

- (2) Der Landesverband versteht sich als **überregionales Forum** und zugleich als **Bindeglied** zwischen der Organisation der Wirtschaftsjunioren Deutschland und den Kreisen. Der Landesverband **fördert die Zusammenarbeit, den Erfahrungsaustausch der Kreise untereinander** und ist die im Rahmen der Vereinigung der Wirtschaftsjunioren Deutschland berufene Institution, in der sich die gemeinschaftliche verbandspolitische Willensbildung der Kreise auf Landesebene vollzieht.

Es fallen insbesondere folgende Aufgaben an:

- a) Regelmäßiger überörtlicher **Erfahrungs- und Gedankenaustausch** (Mitgliederversammlungen),
- b) **Behandlung von wirtschafts- und gesellschaftspolitischen Grundsatzthemen** von überörtlicher Bedeutung (Wirtschaftsjuniorentag),
- c) **Pflege der Beziehungen der Kreise untereinander und Darstellung in der Öffentlichkeit** (Landeskonferenz),
- d) **landesweite Umsetzung von Projektarbeiten und Jahresthemen**,
- e) **Offizielle Kontakte zur Landesregierung und zu den Landesbehörden** sowie Institutionen und die **Erarbeitung und Vertretung gemeinsamer Standpunkte** gegenüber der Öffentlichkeit, den Behörden und sonstigen Institutionen in Fragen, die im allgemeinen Interesse der Juniorenkreise liegen,
- f) **Gründung neuer Juniorenkreise**

## C. Anforderungsprofil | Ressort Kommunikation

### I. Funktion

Der Ressortinhaber **Kommunikation** betreut die Öffentlichkeitsarbeit des Landesverbandes nach innen (Kreise) und außen (Presse / Soziale Medien). Das Ressort kann durch den Aufbau eines Kompetenzteams (z.B. Printmedien, ggf. Video) verstärkt werden.

### II. Persönliches Anforderungsprofil

Der Ressortinhaber Kommunikation sollte wünschenswerterweise verfügen über:

- vorherige Tätigkeit in einem Kreisvorstand bzw. entsprechenden Kreisressort
- berufliche Schnittmengen mit Marketing, PR, Unternehmenskommunikation, etc.
- Erfahrung mit dem Verfassen von Pressemitteilungen und/oder redaktionell aufbereiteten (u.a. Presse-) Berichten
- Erfahrung mit dem Thema „politische Kommunikation“

### III. Anforderungsprofil für die Tätigkeit im Landesvorstand

- Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von politischen Aktivitäten und Projekten im Bereich der Ressortverantwortlichkeit bzw. mit den anderen Ressortinhabern
- Erarbeitung eines neuen und zukunftsfähigen Kommunikationskonzeptes für den Landesverband u.a. durch Onlinepräsenz auf relevanten Social Media Plattformen (beinhaltet auch die Pflege der Präsenzen sowie Absetzen von Postings und Beiträgen)
- laufende Pflege des Landespresseverteilers sowie weiterer Aufbau von Pressekontakten
- Erstellung von mind. einer Pressemitteilung pro Quartal über die Arbeit des Landesverbandes bzw. eines Landesressorts
- laufende Pflege des Verteilers der Ressortverantwortlichen auf Kreisebene
- Mitwirkung bei der Erstellung von Newslettern und dem Mitgliedsmagazin „JuniorNOTES“
- Kommunikation von „best practice“ Beispielen von Kreisen an andere Kreise
- Teilnahme an monatlich stattfindenden Landesvorstandssitzungen
- Teilnahme an möglichst vielen Landesveranstaltungen (insb. Neujahrsempfang, Juniorentag, Kreissprecherveranstaltungen, (ggf.) NRW-Academy, Landeskonzert, etc.)
- nach Ablauf der Tätigkeit inhaltlich vorbereitete Übergabe an den Ressortnachfolger