

I. Vorbemerkung

Die Landeskonzferenz ist die wichtigste Veranstaltung im Jahreskalender des Landesverbandes der Wirtschaftsjunioren in Nordrhein-Westfalen. Eigentlicher Anlass ist die Durchführung der ersten Mitgliederversammlung des Jahres. Auf ihr berichten die Landesvorstandsmitglieder über ihre Arbeit für den Verband und die Delegierten entlasten den Vorstand für das vergangene Geschäftsjahr.

Interessiert sich ein Kreis für die Ausrichtung einer Landeskonzferenz, so hat er jederzeit die Möglichkeit, sein Interesse bei dem Landesverband anzuzeigen. Die eigentliche Bewerbung muss schriftlich – unter Anerkennung dieser in diesem Papier genannten Anforderungen - bei der Landesgeschäftsstelle eingereicht werden. Die Wahl zur Ausrichtung erfolgt frühestens drei Jahre vor dem Termin auf der entsprechenden Delegiertenversammlung.

Die folgenden Hinweise geben einen Ausblick über die zentralen Elemente einer Landeskonzferenz. Der zeitliche und inhaltliche Ablauf kann in Rücksprache mit dem Landesverband natürlich variiert werden. In der Gestaltung des Rahmenprogramms achtet der ausrichtende Kreis auf eine ausgewogene Mischung verschiedenster Weiterbildungs- und persönlicher Entwicklungsmöglichkeiten. Üblicherweise dauert eine Landeskonzferenz von Freitag bis Sonntagmittag („Farewell“). Möglich ist zum Beispiel eine Erweiterung der Konferenz um einen Empfang für Sponsoren, LAKO-Team und Landesvorstand an dem Donnerstag vor Beginn der eigentlichen Konferenz. Öfters wird ein solcher Empfang auch auf Einladung der regionalen IHK oder Stadtverantwortlichen veranstaltet. Die Landeskonzferenz sollte immer in den ersten drei Wochen des Mai stattfinden. Auf einen angemessenen zeitlichen Abstand zu der üblicherweise Anfang Juni stattfindenden Europakonzferenz ist zu achten. Der Wunschtermin ist unbedingt vor Bekanntgabe mit dem Landesverband abzustimmen. Für alle Fragen rund um die Landeskonzferenz ist die Landesgeschäftsstelle gerne Ansprechpartner.

II. Veranstaltungen

Folgende Veranstaltungen sind Teil der Landeskonzferenz:

Freitag

Landesvorstandssitzung, 11:00 bis 14:00 Uhr

- Tagungsraum für mind. 12 Personen mit Beamer, Leinwand, Internetzugang
- Catering (belegte Brote oder warmer Snack (z.B. Suppe), Kaffee, Tee, Kaltgetränke)
- Begrüßung durch Vorsitzende/n des ausrichtenden Kreises und/oder Orga-Team

Delegiertenversammlung, 14:30 bis 17:30 Uhr

- Tagungsraum mit mind. 50 Sitzplätzen an Tischen (zzgl. ca. 10 Stühle für Gäste)
- Podium vorne mit 4 Plätzen und der Möglichkeit, von dort die Präsentation zu steuern
- Beamer und Leinwand
- Tonausgabe zum Abspielen von Videos, Creed o.ä.
- 1 Rednerpult mit Mikrofon und ein separates Mikrofon für das Podium
- Am Eingang des Raumes ein (Steh-)Tisch zum „Check In“ der Delegierten
- Kaffee, Tee und/oder Kaltgetränke (auf den Tischen oder auf separatem Tisch im Raum)
- Pause nach ca. der Hälfte der Sitzung mit Snacks (Kuchen o.ä.)
- Begrüßung/Grußwort durch IHK-Haupt-/Ehrenamt, Kreissprecher/in und/oder Konferenzdirektor/in bzw. Konferenz-Team
- Das Anmeldemanagement erfolgt ausschließlich über die Landesgeschäftsstelle (keine Buchungsmöglichkeit über das Konferenzsystem) und muss kostenfrei auch für alle Nicht-Teilnehmer/innen der Konferenz möglich sein
- Eine Stunde vor Beginn der Delegiertenversammlung sollte ein/e Techniker/in zur Verfügung stehen, um die Technik zu prüfen

Am Freitagabend findet in der Regel die **Welcome-Party** statt. Meist finden neben einer kurzen Begrüßung durch den/die Konferenzdirektor/in und den/die Landesvorsitzende/n keine weiteren offiziellen Programmpunkte statt (Ausnahme: Ehrungen – siehe „Allgemeines“).

Samstag

Eröffnungsveranstaltung (optional), 10 bis 11:30 Uhr, max. 12.00 Uhr

- Raum für ca. 50-150 Personen (vorzugsweise Sitzplätze), offizielle Eröffnung der Konferenz, mit Grußwort des Bürgermeisters/der Bürgermeisterin und/oder IHK-Präsident/in, Grußwort Landesvorsitzende/r, Festrede oder Podiumsdiskussion hochrangiger Vertreter/innen aus Politik / Wirtschaft / Konferenzdirektion
- Einladungsverteiler in Abstimmung mit Landesgeschäftsstelle (eine vollständige VIP-Liste ist wichtig für die Begrüßung)

Politisches Seminar oder Ressorttreffen oder Workshop des Landesverbandes (optional)

- Raum mit ca. 20-30 Sitzplätzen (Tische optional)
- Beamer, Leinwand, Internetzugang, Flipchart, ggfs. Catering mit Heiß- und Kaltgetränken
- Eine Teilnahme muss kostenfrei auch für Nicht-Teilnehmer der Konferenz möglich sein, in diesem Fall erfolgt die Anmeldung ausschließlich über die Landesgeschäftsstelle

Gala-Abend

- Die Abendveranstaltung besteht im Regelfall aus einem Redenteil, einem Essen (gesetz oder Buffet) und geht ab ca. 22:00 Uhr in eine klassische „Juniorenparty“ über.
- Einzubinden ist ein politischer Redebeitrag der/des Landesvorsitzenden (ca. 10 Min). Auf eine gute Beschallungsanlage ist dabei zu achten.
- Für die Verleihung des Landespreises für das beste Kreisprojekt in NRW werden ca. 10 Minuten eingeplant (alternativ kann die Verleihung im Rahmen der Eröffnungsveranstaltung erfolgen). Wenn möglich sollte eine Präsentation der eingereichten Projekte auf einer Leinwand realisiert werden (die Präsentation liefert die Landesgeschäftsstelle auf Wunsch).

III. Allgemeines

(1) Termin:

Der Wunschtermin ist frühzeitig und vor öffentlicher Bekanntgabe mit dem Landesverband abzustimmen.

(2) Logo / Motto:

Der ausrichtende Kreis stimmt Logo und Motto der Landeskonferenz vor Festlegung und Bekanntgabe mit dem Landesverband ab. Die Auswahl des Logos und Mottos erfolgt durch den ausrichtenden Kreis unter Beachtung des eigentlichen Zwecks der Konferenz. Bei der Auswahl der Werbematerialien ist ebenfalls auf eine angemessene Auswahl zu achten.

(3) Sponsoren:

Der Landesverband verfügt über eine langfristige Kooperation mit der NRW.BANK. Der ausrichtende Kreis berücksichtigt dies bei der eigenständigen Sponsorensuche.

(4) Präsentation der Veranstaltung:

Es ist sicherzustellen, dass in der Außenwahrnehmung deutlich wird, dass es sich um die „Landeskonferenz der Wirtschaftsjunioren Nordrhein-Westfalen“ handelt. „Der Zusatz „ausgerichtet durch den Kreis XY“ ist möglich.

Das Logo des Landesverbandes (ergänzt um das Logo des Kreisverbandes) ist unbedingt bei Publikationen und Präsentationen einzusetzen. Auf der Webseite, insbesondere der Startseite der Konferenz, ist das Logo des Landesverbandes gut erkennbar darzustellen. Das Layout aller Materialien richtet sich nach dem Corporate Design der Wirtschaftsjunioren Deutschland. Dieses ist im Mitgliederbereich der WJD Webseite abrufbar (www.wjd.de).

(5) Verantwortlichkeiten:

Die technische, finanzielle, und organisatorische Durchführung der unter Punkt II. genannten Veranstaltungen ist Aufgabe des ausrichtenden Kreises. Die inhaltliche Organisation und Durchführung der Landesvorstandssitzung und der Delegiertenversammlung sowie des optio-

nalen politischen Seminars ist Aufgabe des Landesverbandes. Das Einladungs- und Teilnehmermanagement der Sitzungen sowie der Delegiertenversammlung übernimmt die Landesgeschäftsstelle. Um Unstimmigkeiten / Überschneidungen zu vermeiden, sollte eine Anmeldeöglichkeit über die Webseite der Veranstaltung vermieden werden.

(6) Präsentationsmittel:

Der Landesverband verfügt über eine Anzahl von Flaggen, Bannern, Rollups und Beachflags. Es sollte die Möglichkeit bestehen, diese – zumindest zum Teil – wirksam zu präsentieren. Der ausrichtende Kreis organisiert nach erfolgter Veranstaltungsdurchführung die Rückgabe der Präsentationsmittel an die Landesgeschäftsstelle.

(7) VIPs:

Bei der Einladung möglicher überregionaler VIP-Gäste ist auf folgende Personengruppen zu achten: IHK-Hauptgeschäftsführer/innen und Präsident/innen der Industrie- und Handelskammern in NRW (zumindest ausgewählte), Bundesvorsitzende/r. Die Einladung ist rechtzeitig mit dem Landesverband abzustimmen.

(8) Reden im Rahmen des Welcome- und Gala-Abends:

Wichtig: Während des Redeteils der Abendveranstaltungen muss dringend dafür gesorgt werden, dass möglichst alle Gäste einen Sitzplatz einnehmen können. Auch sollte es bis nach Abschluss des Redeteils noch kein Catering geben. Die Erfahrung zeigt leider immer, dass die Redner ansonsten gegen eine sehr laute Geräuschkulisse anreden müssen – was ärgerlich für die Redner und sehr unangenehm für die Veranstalter ist.

(9) Fotos / Pressearbeit

Bei Bedarf findet auf Einladung des ausrichtenden Kreises eine Pressekonferenz statt. Der/Die Landesvorsitzende nimmt an dieser Pressekonferenz teil und vertritt die überregionalen Positionen des Verbandes. Eine Pressemitteilung wird im Anschluss zwischen Kreis- und Landesverband abgestimmt.

Offiziell erstelltes Bildmaterial der Konferenz wird dem Landesverband im Nachgang für die Erstellung von Presseberichten und weiterer journalistischer Berichterstattung zeitnah zur Verfügung gestellt.

(10) Teilnahmegebühr für den Landesvorstand:

Die Mitglieder des Landesvorstands erwarten keine Vergünstigungen im Rahmen der Konferenz. Es ist jedoch geübte Tradition, ihnen auch bei kurzfristiger Anmeldung zur Landeskonferenz noch den Frühbuchertarif einzuräumen.

(11) Site-Inspection:

Im Februar / März kann vor der Landeskonferenz auf Einladung des Kreises eine Landesvorstandssitzung im ausrichtenden Kreis stattfinden. Ein verantwortliches Mitglied des Konferenzteams berichtet in der Sitzung über den geplanten Ablauf und zeigt (falls möglich) die Location / Räumlichkeiten für die Sitzungen sowie die Abendveranstaltungen.

(12) Bundesverband:

Der Bundesverband sollte eine offizielle Einladung zur Veranstaltung erhalten. Ist dieser an der Durchführung einer Bundesvorstandssitzung im Rahmen einer Landeskonzferenz interessiert, so ist diese Anfrage bitte rechtzeitig mit dem Landesverband abzustimmen.

(13) Ehrungen

Gegebenenfalls erfolgt im Rahmen des Welcome- oder Galaabends die Verleihung einer besonderen Ehrung. Sollte im eigenen Kreis Interesse an einer solchen Verleihung bestehen oder informiert ein anderer Kreis den ausrichtenden Kreis über einen solchen Wunsch, ist dringender Kontakt mit dem Landesverband aufzunehmen.

(14) Haftung

Es besteht seit dem 01.01.2014 für alle WJ-Kreise über den Bundesverband WJD eine Vereinshaftpflicht-, eine Veranstaltungshaftpflicht- sowie eine Vermögensschadenhaftpflichtversicherung (VSH). Den Beitrag dazu bezahlt WJD. Weitere Informationen und spezifische Voraussetzungen für eine Nutzung dieser Versicherungen können jederzeit beim Bundesverband angefragt werden.

(15) Verhaltenskodex

Der Landesverband der Wirtschaftsjunioren NRW verweist an dieser Stelle auf den aktuell gültigen Verhaltenskodex der Wirtschaftsjunioren Deutschland. Das durch die Bundesgeschäftsstelle zur Verfügung gestellte Dokument schafft eine Vereinbarung zur kollektiven Verantwortlichkeit der Wirtschaftsjunioren bei Fehlverhalten von Wirtschaftsjuniorinnen und -junioren mit schädigender Auswirkung für die Wirtschaftsjunioren Deutschland (WJD) und Junior Chamber International (JCI). Dieser Kodex soll, unter Berücksichtigung der gültigen Satzung der WJD, aller Landesverbände sowie aller Kreisverbände sowie unter der Beachtung entsprechender rechtlicher Rahmenbedingungen, einen bindenden Rahmen bieten. Der Verhaltenskodex wird von allen Mitgliedern der Wirtschaftsjunioren Deutschland akzeptiert und respektiert. Weiterführende Infos im Mitgliederbereich der WJD (www.wjd.de).

Generell gilt: Im Gespräch finden sich für alle Fragestellungen Lösungen. Die Landesgeschäftsstelle steht gerne für alle Fragen zur Verfügung. Auf Wunsch ist auch jederzeit eine Teilnahme an einer Vorbereitungssitzung des Projektteams oder an einer Vorstandssitzung möglich.

Der Landesvorstand der Wirtschaftsjunioren NRW